

Утверждено
Приказом № 3-ЛНА
от 30.12.2022г.

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в ООО «Охотхозяйство «Уткино»**

Ростов-на-Дону
2022 год

Содержание

№	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	3
3.	Область действия	3
4.	Цели обработки персональных данных	4
5.	Принципы обработки персональных данных	6
6.	Правовые основания обработки персональных данных	6
7.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных	7
8.	Порядок и условия обработки персональных данных	8
9.	Права субъектов персональных данных	11
10.	Обязанности Общества	12
11.	Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных	14
12.	Ответственность	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Охотхозяйство «Уткино» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных ООО «Охотхозяйство «Уткино».

1.2. Политика вступает в силу с 1 марта 2023 года.

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

субъект персональных данных (субъект ПДн) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

3.2. Политика применяется к обработке персональных данных субъектов персональных данных, являющихся:

- сотрудниками Общества;
- контрагентами Общества, связанной с заключением, исполнением гражданско-правовых договоров Общества;

- представителями Общества на основании выданных Обществом доверенностей.

3.3. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- ведения кадрового делопроизводства (обработка персональных данных работников Общества, членов семьи работников Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- оплаты труда работников Общества (обработка персональных данных работников Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- привлечения и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе (обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования (обработка персональных данных работников Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности (обработка персональных данных работников Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- осуществление гражданско-правовых отношений: заключение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров (обработка персональных данных физических лиц, являющиеся контрагентами Общества, представителей (работников) клиентов и контрагентов (физических и юридических лиц): перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- выдачи доверенностей на представление интересов Общества (обработка персональных данных физических лиц, в отношении которых Обществом выданы доверенности на представление интересов Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- ведения бухгалтерского учета (обработка персональных данных физических лиц, являющиеся контрагентами Общества, представителей (работников) контрагентов (физических и юридических лиц): перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- осуществления пропускного режима (обработка персональных данных работников Общества: перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики);

- осуществления информационного взаимодействия с пользователями посредством направления информационных, маркетинговых и рекламных сообщений о программах, продуктах и услугах Общества (обработка персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Общества);

- проведения мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений клиентов по вопросам качества предоставляемых услуг (обработка персональных данных физических лиц, являющиеся контрагентами Общества, представителей (работников) клиентов и контрагентов (физических и юридических лиц): перечень обрабатываемых Обществом персональных данных определен в разделе 7 Политики, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в разделе 8 Политики).

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных. При этом при обработке персональных данных в ходе использования сайта Общества utkino.com, Общество исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляются достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п.4 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

7.1.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации;
- изображение (фотография);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.)
- иные персональные данные, сообщаемые в резюме и сопроводительных письмах.

7.1.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.1.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.1.4. Физические лица, являющиеся представителями Общества на основании выданных Обществом доверенностей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства.

7.1.5. Физические лица, являющиеся контрагентами Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- платежные (банковские) реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.1.6. Представители (работники) контрагентов (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;

- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.2. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

До начала обработки персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных, используя форму уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180.

Роскомнадзор на основании уведомления в течение 30 дней с даты его поступления вносит сведения в реестр операторов (ч. 4 ст. 22 Закона о персональных данных). Информация об этом размещается на официальном сайте Роскомнадзора, а также на Портале персональных данных.

При изменении сведений, содержащихся в ранее поданном уведомлении, о намерении осуществлять обработку персональных данных, оператор уведомляет Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли изменения, обо всех произошедших за указанный период изменениях. Уведомление об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, оформляется по форме утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180.

8.2. Общество осуществляет обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы Общества;
- использование иных способов обработки персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.5. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

8.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Общества ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами ООО «Охотхозяйство «Уткино» по вопросам обработки персональных данных.

8.7. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Общества, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных.

8.8. При обработке персональных данных с использованием информационных систем Общество обеспечивает их защиту в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119.

8.9. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

8.10. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на машинных носителях персональных данных хранятся на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных.

8.11. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, хранятся в пределах помещений, утвержденных локальным нормативным актом Общества об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных.

8.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о

персональных данных.

8.13. Обществом не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.15. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

- для целей ведения кадрового делопроизводства и оплаты труда работников – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более сроков:

- для документов по личному составу, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года – 75 лет;

- для документов по личному составу, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года – 50 лет;

- для платежных документов о получении заработной платы и других выплат, документов, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов – 6 лет;

- для документов (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи, исчисления, удержания и перечисления налогов – 5 лет;

- для целей привлечения и отбора кандидатов на работу в Обществе – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более одного года;

- для договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг – 50 лет;

- для целей постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 5 лет;

- для целей заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 5 лет;

- для целей осуществления гражданско-правовых отношений – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 3 лет, в случаях, не требующих получения согласия на обработку персональных данных – не более 3 лет с даты прекращения договорных отношений;

- для целей ведения бухгалтерского учета – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 6 лет, в случаях, не требующих получения согласия на обработку персональных данных – не более 5 лет;

- для целей осуществления пропускного режима – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более срока действия трудового договора, заключенного с Обществом;

- для целей осуществления информационного взаимодействия посредством направления информационных, маркетинговых и рекламных сообщений об услугах Общества – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более трех лет;

- для целей проведения мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений клиентов по вопросам качества предоставляемых услуг – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более трех лет, в случаях, не требующих получения согласия на обработку персональных данных – не более одного года.

8.16. Персональные данные, срок обработки которых истек, цели обработки которых достигнуты, а также в случае получения от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных, в иных случаях, установленных действующим законодательством, подлежат уничтожению Обществом.

8.17. Уничтожение персональных данных осуществляется работниками Общества, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных. Лицом, ответственным за уничтожение персональных данных составляется перечень документов, иных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

8.18. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения. Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации.

8.19. По факту уничтожения персональных данных работником, ответственным за уничтожение персональных данных, оформляется акт о прекращении обработки персональных данных.

После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных акт и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по

результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных имеет право изменить (обновить, дополнить, удалить) предоставленные им персональные данные на сайте Общества, если такая возможность предусмотрена такими сервисами, программами, продуктами и услугами Общества. В случае если для осуществления таких изменений предусмотрен контроль персональной информации, такой контроль осуществляется посредством верификации личных данных.

9.8. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

10.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

10.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество в течение семи рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества,

Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

10.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.9. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Общество хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При поступлении запроса от органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса Общество направляет субъекту персональных данных запрос с требованием подтвердить соответствие персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в

договоре, с указанием даты прекращения оказания услуг связи в случае не подтверждения соответствия персональных данных.

10.11. Общество повторно информирует субъекта персональных данных о сроках прекращения оказания услуг связи в случае не подтверждения соответствия персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в договоре, не позднее чем за 3 суток до прекращения оказания услуг связи.

10.12. Общество обеспечивает для субъекта персональных данных возможность подтверждения соответствия персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в договоре, путем представления Обществу документа, удостоверяющего личность.

10.13. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;
- ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.